

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 3» г.о.
Самара

Протокол № 1
от «13» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3»

г.о. Самара

Л.А.Селькова

Приказ № 44 -од

от «14» января 2021 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между родителями
(законными представителями)
и муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 3»
городского округа Самара.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей муниципального бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» городского округа Самара
Протокол № 1 от «14» января 2021 г.

В целях приведения локальных актов в соответствии действующему законодательству, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2016г. № 513 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Самара от 07.07.2015 г. № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», внести изменения в Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара от 14.01.2021 № 24/1-од, изложив его в новой редакции:

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между родителями (законными представителями)
и муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 3»
городского округа Самара (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа Самара (далее – образовательное учреждение), воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа Самара от 27.04.2016г. №513 от 07.07.2015г. «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015. № 692 услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Срок действий Порядка не ограничен.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение, изданный в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение предшествует заключение Бюджетным учреждением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение и в договоре об образовании.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) заключается Бюджетным учреждением с родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. В договоре указывается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание (присмотр и уход) ребенка в Бюджетном учреждении, утвержденная учредителем Бюджетного учреждения и порядок ее взимания.

3.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Бюджетного учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если

надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и Бюджетного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

4.3. Заведующим Бюджетным учреждением издается приказ об изменении образовательных отношений на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный Бюджетным учреждением с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором об образовании изменяются с даты издания приказа и даты внесения изменений в договор об образовании или с иной, указанной в приказе и договоре об образовании, даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) может быть расторгнут:

5.1.1. по соглашению сторон;

5.1.2. по инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.1.4. в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

5.1.5. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Бюджетным учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Бюджетного учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

г. Самара

«___» _____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара краткое наименование: МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «**01**» **июня 2015** г. № **5670**, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего образовательной организации **Сельковой Ларисы Анатольевны**, действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и

(*Ф.И.О. матери или отца, или их законного представителя*)

Именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

Именуемый (ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

- 1.1.** Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2.** Форма обучения – **очная, групповая.**
- 1.3.** Наименование образовательной программы Основная образовательная программа-программа МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара.
- 1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет _____ месяца.
- 1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
 - пятидневная неделя в течение календарного года;
 - время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
- 1.6.** Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности. (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
- 1.7.** Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Взаимодействие сторон.

Исполнитель вправе:

- 2.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по направлениям развития: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, эколого-биологическое.
- 2.3.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
- 2.4.** Наименование, объем, форма и оплата услуги определяются в договоре о платных образовательных услугах.
- 2.5.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.6.** Направлять воспитанника с согласия Заказчика, на обследование в детскую

поликлинику при наличии медицинских показаний.

Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Бюджетное учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.7. Отчислить воспитанника из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

2.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 61 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (часть 12 ст.60 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Сохранять за воспитанником место в Бюджетном учреждении на период:

2.8.1. болезни воспитанника, пребывания в условиях карантина;

2.8.2. прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.9. Заказчик в праве:

2.9.1. Защищать права и законные интересы ребенка

2.9.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.9.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.9.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.9.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.9.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **трех дней**.

2.9.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Принимать участие в субботниках, организованных ДООУ, по благоустройству территории.

2.9.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.9.9. Оказывать Бюджетному учреждению посильную помощь только на добровольной основе, в том числе в виде добровольных пожертвований, целевых взносов и дарений на основании договора и (или) заявления.

2.9.10. Обеспечить ребенка необходимыми канцелярскими товарами, сменной и спортивной одеждой и сменной удобной обувью.

2.9.11. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70% (Федеральный закон № 207-ФЗ от 05.12.2006г.)

2.10. Исполнитель обязан:

2.10.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.10.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.10.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов во время нахождения его в образовательной организации.

2.10.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.10.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных

особенностей.

2.10.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.10.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.10.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.10.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое питание по графику в зависимости от возраста детей:

завтрак: с 8.00-9.00 часов; второй завтрак: с 10.00 – 10.30 часов;
обед: с 12.00-13.00 часов; полдник: с 15.00-16.00 часов; ужин: с 18.00-19.00 часов.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.10.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и д.р.).

2.3.12. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) Воспитанника в Бюджетном учреждении.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать воспитателей о болезни ребенка (временном отсутствии) в Бюджетном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;

Если информация об отсутствии воспитанника не поступила от родителей (законных представителей) до 12.00, то готовая продукция (на следующий день) подлежит

утилизации. Оплата за этот день назначается в полном объеме.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, осмотра на педикулез.

2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после его отсутствия: болезни, отпуска и др., с целью своевременной постановки Воспитанника на питание в Бюджетном учреждении.

2.4.11. Предупреждать воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

2.4.12. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Бюджетном учреждении на период длительного отсутствия: отпуска и др.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не поручая ребенка лицам, не достигшим 14 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.16. Приводить Воспитанника в Бюджетное учреждение опрятно одетым.

2.4.17. Взаимодействовать с Бюджетным учреждением по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагогических работников, работающих с Воспитанником.

2.4. 18. Соблюдать условия настоящего договора и Устав Бюджетного учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодного Постановления Администрации г. о. Самара об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с действующим Постановлением родители (законные представители) ознакомлены), стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ **в день** (стоимость в рублях).

3.2. Заказчик своевременно вносит родительскую плату не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным. Стороны договорились и пришли к соглашению о том, что родительскую плату с 01.01.2017 года Заказчик может вносить также на условиях предоплаты не позднее 10 числа текущего месяца с целью предупреждения необоснованных долгов.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом категории льгот. Сумма перерасчета (переплата или недоплата) за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца, т. е. корректировка производится ежемесячно.

3.4. Родительская плата включает в себя:

3.4.1. Затраты на питание в размере _____ **рублей** в день, исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания за содержание (присмотр и уход за ребенком) Воспитанника в части поставки продуктов питания;

3.4.2. Иные затраты в размере _____ **рублей** в день исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

3.4.3. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 процентов от платы,

установленной в пункте 3.1 настоящего договора, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – ежемесячное пособие).

3.4.4. Плата, указанная в подпункте 3.4.3. пункта 3.4., устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, плата, установленная пунктом 3.1 настоящего постановления, не взимается.

3.4.6. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

Ответственность за правильность начисления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителей образовательных учреждений.

3.4.7. Граждане, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, с 01.09.2013 года **не освобождаются от платы**, взимаемой с родителей (или законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

3.4.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

В настоящий момент платные образовательные услуги образовательная организация не оказывает.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и прекращения образовательных отношений.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании:

- «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа Самара;

- «Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа Самара»;

- По требованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа Самара по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ года со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» МБДОУ «Детский сад №3» г.о. Самара Юридический адрес: 443004 г. Самара, ул. Нефтяников 14а Почтовый адрес: 443004 г. Самара, ул. Нефтяников 14а ИНН 6314015249 КПП 631401001 Р/с 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 л/с 206050010 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара М.П. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» г.о.Самара _____ (подпись) (расшифровка подписи)	«ЗАКАЗЧИК» (родитель, законный представитель) _____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес проживания, телефон) _____ _____ (место работы, должность, телефон) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
---	---

С договором, Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____
(подпись)

(подпись) (расшифровка)

«___» _____ Г.

Приказ о зачислении
от _____ 20____ г. № _____

Приложение 2
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 3» г.о. Самара
Л.А.Сельковой

от _____

(указать полностью ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка, его родителей с указанием индекса)
в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара
с _____ 20____ г. в _____
(число, месяц) (указать возрастную группу)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____

Контактный телефон _____

Адрес: _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

Адрес: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка:

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Наименование органа ЗАГС _____

2. Медицинская карта

3. Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

4. Копия паспорта родителя (законного представителя)

С условиями договора ознакомлен (а) и согласен (а): _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара, Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015г. № 34 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара», с информацией о сроках приема документов, другими локальными актами, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ДОУ <http://detsad3samara.ru/>) ознакомлен (а): _____

(подпись)

(Дата)

(подпись, расшифровка)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара)
адрес: 443004, Самарская область, г. Самара, ул. Нефтяников, д. 14 а
телефон/факс: 3303716, e-mail: mdou-3k@yandex.ru

Расписка
о принятии документов

Уважаемый (ая) гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

уведомляем Вас, что администрацией МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара были приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию

дата регистрации заявления _____ входящий номер заявления _____

2. Свидетельство о рождении ребенка - копия

3. Медицинская карта

4. Паспорт родителя (законного представителя) - копия

5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства- копия

6. _____

Контактные телефоны для получения информации: 8(846) 330-37-16

« ____ » _____ 20 ____ года.

Ответственный за прием документов: Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 3» г.о. Самара

/Л.А.Селькова/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.