

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 3» г.о.
Самара

« 14 » сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3»

г.о. Самара

Л.А.Селькова

Приказ № 144-од

от « 14 » сентября 20 21 г.



Изменения в ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 3»
городского округа Самара,
реализующего образовательную программу дошкольного образования.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей муниципального бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» городского округа Самара
« 14 » сентября 20 21 г.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.05.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара № 24/1-од от 14.01.2021, изложив его в новой редакции:

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования (новая редакция).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан, проживающих в городском округе Самара в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;**
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.05.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ;
- Федеральным законом № 411-ФЗ 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменений в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.4. В городском округе Самара все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, закреплены за территорией городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара».

1.5. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

1.6. Правила приема граждан в МОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, Уставами МОО, определяются каждым МОО самостоятельно.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Право первоочередного приема в ДОУ имеют дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области, расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании)

первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь».

2. Организация приема

2.1. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

2.2. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

2.3. На информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет до начала приема размещаются:

- распорядительный акт Департамента образования Администрации городского округа Самара о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;

- информация о сроках приема документов;

- примерная форма заявления о приеме в Бюджетное учреждение, образец заполнения формы заявления;

- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок приема

3.1. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании Направления, полученного родителями (законными представителями) в Бюджетном учреждении в результате распределения мест в МОО.

3.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется подтверждением Заявителя (законного представителя) своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в Бюджетном учреждении и личной подписью Заявителя (законного представителя) на зачисление в Бюджетное учреждение.

3.3. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Форма заявления утверждена Департаментом образования Администрации городского округа Самара и содержит следующие основные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

3.5. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (законного представителя).

3.6. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Бюджетным учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, представляют соответствующее медицинское заключение.

3.8. Копии документов, предоставляемых при приеме, хранятся в ДОУ.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Для приема в Бюджетное учреждение Заявитель обращается к руководителю МБДОУ не позднее 31 августа текущего года (в период

распределения мест в МБДОУ на новый учебный год), либо в течение 20 рабочих дней (в период дополнительного распределения мест в МБДОУ) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ.

3.12. После приема всех необходимых документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании выдается Заявителю (законному представителю) в одном экземпляре (второй экземпляр остается в МБДОУ).

3.13. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.13. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Лицо ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.16. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.17. Заведующий МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка. Приказ о зачислении в Бюджетное учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания. На официальном сайте

Бюджетного учреждения с сети интернет размещаются реквизиты Приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной организации.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

4. Основания для отказа в приеме документов.

4.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых при зачислении в МОО является несоответствие Заявителя требованиям, указанным в п.1.1.4 Регламента, отсутствие у заявителя полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1. и 2.6.3.2. Регламента, наличие в документах исправлений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.