

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 3» г.о.
Самара
Протокол № 2
от « 23 » марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 3»
г.о. Самара
 Л.А.Селькова
Приказ № 19-од
от « 23 » марта 2020 г.

Изменения в **ПОРЯДОК**
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 3»
городского округа Самара,
реализующего образовательную программу дошкольного образования.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей муниципального бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» городского округа Самара
Протокол № 2 от « 23 » марта 2020 г.

В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменений в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара № 21-од от 23.01.2020, в подпункт 1.2., дополнить пункт 1 подпунктом 1.9., изложив в новой редакции:

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования (новая редакция).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан, проживающих в городском округе Самара в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-Ф «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара»
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка

- на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ
 - Прием детей в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.
 - Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293»
 - Федеральным законом № 411-ФЗ 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - **Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменений в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»**

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.4. В городском округе Самара все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, закреплены за территорией городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34 «О закреплении образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территорией городского округа Самара».

1.5. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

1.6. Правила приема граждан в МОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным

Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, Уставами МОО, определяются каждым МОО самостоятельно.

1.7. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в МОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством (приложение № 1 к Регламенту).

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Право первоочередного приема в ДОО имеют дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области, расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь».

2. Организация приема

2.1. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

2.2. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

2.3. На информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте в сети Интернет до начала приема размещаются:

- распорядительный акт Департамента образования Администрации городского округа Самара о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;

- информация о сроках приема документов;

- примерная форма заявления о приеме в Бюджетное учреждение, образец заполнения формы заявления;

- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок приема

3.1. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании Направления, полученного родителями (законными представителями) в Бюджетном учреждении в результате распределения мест в МОО. (приложение № 10 к Регламенту).

3.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется подтверждением Заявителя (законного представителя) своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в Бюджетном учреждении и личной подписью Заявителя (законного представителя) на зачисление в Бюджетное учреждение.

3.3. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

3.4. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (законного представителя).

3.5. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Бюджетным учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным у установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, представляют соответствующее медицинское заключение.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Для приема в Бюджетное учреждение Заявитель обращается к руководителю МБДОУ не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест в МБДОУ на новый учебный год), либо в течение 20 рабочих дней (в период дополнительного распределения мест в МБДОУ) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ.

3.9. После приема документов, указанных в п.3.1., п.3.2. настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании выдается Заявителю (законному представителю) в одном экземпляре (второй экземпляр остается в МБДОУ).

3.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом

Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Лицо ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.13. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.14. Заявление о приеме ребенка в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в Бюджетное учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Бюджетного учреждения с сети интернет размещаются реквизиты Приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. После издания распорядительного акта ребенок снимается с электронного реестра.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем (законным представителем) документы.

4. Основания для отказа в приеме документов.

4.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых при зачислении в МОО является несоответствие Заявителя требованиям, указанным в п.1.1.4 Регламента, отсутствие у заявителя полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1. и 2.6.3.2. Регламента, наличие в документах исправлений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

5.2. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом Бюджетного учреждения.