

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № __/__**

г. Самара

«__» _____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара краткое наименование: МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «01» июня 2015 г. № 5670 выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего образовательной организацией **Сельковой Ларисы Анатольевны**, действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и

(Ф.И.О. матери или отца, или их законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – **очная, групповая.**
- 1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа-программа МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (**года**), _____ месяцев.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
 - пятидневная неделя в течение календарного года;
 - время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.** (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
- 1.7. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется (п. 9 Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

2. Взаимодействие сторон.

Исполнитель вправе:

- 2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по направлениям развития: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, эколого-биологическое.
- 2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
- 2.4. Наименование, объем, форма и оплата услуги определяются в договоре о платных образовательных услугах:
- 2.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.6. Направлять воспитанника с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Бюджетное учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 2.7. **Отчислить воспитанника из Бюджетного учреждения в следующих случаях:**
 - 2.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 61 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»):
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.
 - 2.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (часть 12 ст.60 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

2.8. Сохранять за воспитанником место в Бюджетном учреждении на период:

2.8.1. болезни воспитанника, пребывания в условиях карантина;

2.8.2. прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.9. Заказчик в праве:

2.9.1. Защищать права и законные интересы ребенка

2.9.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.9.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.9.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.9.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.9.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **трех дней.**

2.9.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Принимать участие в субботниках, организованных ДОУ, по благоустройству территории.

2.9.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.9.9. Оказывать Бюджетному учреждению посильную помощь только на добровольной основе, в том числе в виде добровольных пожертвований, целевых взносов и дарений на основании договора и (или) заявления.

2.9.10. Обеспечить ребенка необходимыми канцелярскими товарами, сменной и спортивной одеждой и сменной удобной обувью.

2.9.11. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70% (Федеральный закон №207-ФЗ от 05.12.2006г.)

2.10. Исполнитель обязан:

2.10.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.10.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.10.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N

2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.10.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов во время нахождения его в образовательной организации.
- 2.10.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.10.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.10.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.10.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.10.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.10.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое питание по графику в зависимости от возраста детей:
завтрак: с 8.00-9.00 часов; второй завтрак: с 10.00 – 10.30 часов;
обед: с 12.00-13.00 часов; полдник: с 15.00-16.00 часов; ужин: с 18.00-19.00 часов.
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)
- 2.10.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и др.).
- 2.3.12. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в [разделе 3](#) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) Воспитанника в Бюджетном учреждении.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Своевременно информировать воспитателей о болезни ребенка (временном отсутствии) в Бюджетном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
Если информация об отсутствии воспитанника не поступила от родителей (законных представителей) до 12.00, то готовая продукция (на следующий день) подлежит утилизации. Оплата за этот день назначается в полном объеме.
- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, осмотра на педикулез.
- 2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после его отсутствия: болезни, отпуска и др., с целью своевременной постановки Воспитанника на питание в Бюджетном учреждении.

- 2.4.11. Предупреждают воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 2.4.12. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Бюджетном учреждении на период длительного отсутствия: отпуска и др.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не поручая ребенка лицам, не достигшим 14 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
- 2.4.16. Приводить Воспитанника в Бюджетное учреждение опрятно одетым.
- 2.4.17. Взаимодействовать с Бюджетным учреждением по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагогических работников, работающих с Воспитанником.
- 2.4. 18. Соблюдать условия настоящего договора и Устав Бюджетного учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

- 3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодного Постановления Администрации г. о. Самара об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с действующим Постановлением родители (законные представители) ознакомлены), стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **150 рублей в день** (стоимость в рублях).
- 3.2. Заказчик своевременно вносит родительскую плату не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным. Стороны договорились и пришли к соглашению о том, что родительскую плату с 01.01.2017 года Заказчик может вносить также на условиях предоплаты не позднее 10 числа текущего месяца с целью предупреждения необоснованных долгов.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом категории льгот. Сумма перерасчета (переплата или недоплата) за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца, т. е. корректировка производится ежемесячно.
- 3.4. Родительская плата включает в себя:
- 3.4.1. Затраты на питание в размере **134 рублей** в день, исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания за содержание (присмотр и уход за ребенком) Воспитанника в части поставки продуктов питания;
- 3.4.2. Иные затраты в размере **16 рублей** в день исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.
- 3.4.3. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 3.1 настоящего договора, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – ежемесячное пособие).
- 3.4.4. Плата, указанная в подпункте 3.4.3. пункта 3.4., устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.
- 3.4. 5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, плата, установленная пунктом 3.1 настоящего постановления, не взимается.
- 3.4.6. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:
- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
 - занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.
- Ответственность за правильность начисления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителей образовательных учреждений.
- 3.4.7. Граждане, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, с 01.09.2013 года **не освобождаются от платы**, взимаемой с родителей (или законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.
- 3.4.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

В настоящий момент платные образовательные услуги образовательная организация не оказывает.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2.** Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах)) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
- 5.4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 5.5.** Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
 - расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и прекращения образовательных отношений.

- 6.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут на основании:
- «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа Самара;
 - «Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа Самара»;
 - По требованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа Самара по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящий договор вступает в силу с _____ года со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.
- 7.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>«ИСПОЛНИТЕЛЬ» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа Самара Адрес: г.Самара ул.Нефтяников 14а Телефон: 330-37-16 Реквизиты: РС 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в отделении Самара г. Самара ИНН 6314015249 КПП 631401001</p> <p>М.П.</p> <p>Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» г.о.Самара Л.А. Селькова _____ (подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p>	<p>«ЗАКАЗЧИК» (родитель, законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(место работы, должность, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p>
---	--

С договором, Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) _____
(подпись)

(подпись)

(расшифровка)

года