**Структура ДОУ**

**Руководство МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара**

**К администрации дошкольного учреждения относятся:**

1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара – Селькова Лариса Анатольевна (график работы: понедельник – пятница, время работы: с 8.00 до 17.30., телефон 330-37-16) **е-mail:** [**mdou-3k@yandex.ru**](mailto:mdou-3k@yandex.ru)
2. Старший воспитатель – Берникова Лариса Сергеевна (график работы: понедельник – пятница, время работы: с 8.00 до 15.12., телефон 330-37-16) **е-mail:** [**mdou-3k@yandex.ru**](mailto:mdou-3k@yandex.ru)
3. Заведующий хозяйством – Куприна Анна Анатольевна (график работы: понедельник – пятница, время работы: с 8.00 до 16.00., телефон 330-37-16) **е-mail:** [**mdou-3k@yandex.ru**](mailto:mdou-3k@yandex.ru)
4. Медицинская сестра – (график работы: понедельник – пятница, время работы: с 8.00 до 16.00., телефон 330-37.16) **е-mail:** [**mdou-3k@yandex.ru**](mailto:mdou-3k@yandex.ru)

**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» г.о. Самара (далее – заведующий) –** осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности заведующий опирается на Закон Российской Федерации «Об образовании», типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты.

Заведующий занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей (законных представителей), подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители вправе требовать от заведующего, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья – в соответствии с условиями договора.

**Старший воспитатель –** организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива ДОУ. Анализирует выполнение учебно-методической и воспитательно-образовательной работы в ДОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Оказывает помощь педагогическим работникам в выборе программ, определении содержания, форм, методов и средств воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования. Корректирует расписание режима дня и составляет расписание занятий. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников, за качеством выполнения образовательной программы. Координирует работу воспитателей, специалистов и других работников в рамках единого образовательного процесса. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы ДОУ. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Организует работу методического кабинета ДОУ, систематизирует информационные, методические и дидактические материалы. Организует и руководит просветительской работой с родителями (законными представителями). Проводит работу по созданию предметно-развивающей среды в ДОУ. Способствует созданию положительного микроклимата в коллективе.

**Заведующий хозяйством –** руководит работами по хозяйственному обслуживанию. Заказывает поставщикам продукты питания, следит за качеством привезенной продукции. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

**Медицинская сестра –** контролирует санитарно-эпидемический режим, следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Медицинская сестра ежедневно производит пробу готовых блюд. Следит за выполнением графика получения пищи возрастными группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в возрастных группах. Согласовывает с родителями (законными представителями) профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

**Основной педагогический состав:**

Педагоги ДОУ должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное образование.

**Воспитатель –** педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «присматривает» за малышами, она планирует и проводит непосредственно образовательную деятельность, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные праздники. Руководит работой младшего воспитателя (помощника воспитателя)

Воспитатель ведет работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к совместному, активному сотрудничеству.

**Музыкальный руководитель –** отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, тематические праздники и т.д. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально. Участвует в проведении уцтренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-ой половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

**Инструктор по физической культуре –** организует активный отдых воспитанников в режиме учебного и вне учебного времени ДОУ.Проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.Организует работу кружков и спортивных секций.Принимает меры по физической реабилитации воспи­танников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни.Осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.Осуществляет контроль состояния, эксплуатации и хра­нения имеющихся спортивных сооружений и оборудо­вания.Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ.Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

**Младший обслуживающий персонал:**

К младшему обслуживающему персоналу относится:

1. Младший воспитатель.
2. Помощник воспитателя.
3. Повар.
4. Дворник.
5. Рабочий по обслуживанию здания.
6. Машинист по стирке и ремонту белья.
7. Кухонный рабочий.

Данные сотрудники обеспечивают бесперебойную работу ДОУ.

**Младший воспитатель, помощник воспитателя работает непосредственно с детьми**.

**Младший воспитатель,** **Помощник воспитателя –** помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников. Приносит с кухни пищу и раздает ее, помогает детям организовать сервировку детских столов. Затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта в старших группах, помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить после прогулки, раздеть детей перед тихим часом и одеть после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.

Помощник воспитателя отвечает за чистоту в помещениях, два раза в день проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СанПиН проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физического и психического здоровья ребенка.