

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 3» г.о.
Самара

Протокол № 2
от «29» апреля 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3»

г.о. Самара

Л.А.Селькова

Приказ № 48-ог

от «29» апреля 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 3» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3» городского округа Самара
Протокол № 3 от «29» апреля 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» городского округа Самара, является бессрочным и действует до принятия нового.

1.2. Совет Бюджетного учреждения – является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Бюджетного учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета Бюджетного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета ДООУ

2.1. Задачами деятельности Совета Бюджетного учреждения являются:

1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

7. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет Бюджетного учреждения наделен следующими полномочиями:

- Согласование программы развития МБДОУ;
- Принятие образовательной программы МБДОУ;
- Согласование локальных актов МБДОУ;
- Решение вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных и иных услуг;
- Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;
- Обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- Рассмотрение предложений и рекомендаций заведующему МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- Определение путей взаимодействия МБДОУ с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
- Внесение на рассмотрение Общего собрания МБДОУ предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности;
- Обеспечения гарантии деятельности МБДОУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

2.3. В рамках реализации своих полномочий Совет Бюджетного учреждения согласовывает по представлению руководителя МБДОУ:

- Годовую смету расходования средств бюджета МБДОУ;

- Смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

2.4. Совет Бюджетного учреждения может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;

- Создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

- Расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета Бюджетного учреждения.

2.5. Совет Бюджетного учреждения не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Совет Бюджетного учреждения заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом Бюджетного учреждения отчету заведующего по итогам учебного или финансового года Совет Бюджетного учреждения вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ или расторжении договора (соглашения, контракта) с заведующим.

2.7. Совет Бюджетного учреждения рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета Бюджетного учреждения, решения Совета Бюджетного учреждения носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает

решения. Заведующий бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть его председателем.

3.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете бюджетного учреждения своего представителя.

3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

3.5. Члены Совета Бюджетного учреждения осуществляют свою деятельность в Совете Бюджетного учреждения на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.6. Член Совета Бюджетного учреждения выводится из его состава по решению Совета Бюджетного учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета Бюджетного учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника МБДОУ - члена Совета Бюджетного учреждения;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете Бюджетного учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.7. Выписка из протокола заседания Совета Бюджетного учреждения с решением о выводе члена Совета Бюджетного учреждения направляется учредителю.

3.8. После вывода (выхода) из состава Совета бюджетного учреждения его члена Совет Бюджетного учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.9. Структура Совета Бюджетного учреждения включает в себя председателя Совета Бюджетного учреждения, секретаря и произвольное

число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Бюджетного учреждения и являющимся актуальными для развития МБДОУ. Из числа членов Совета Бюджетного учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

3.10. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Бюджетного учреждения. Один член Совета Бюджетного учреждения может быть членом только одной комиссии.

3.11. Члены Совета Бюджетного учреждения имеют право:

- участвовать в деятельности Совета Бюджетного учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях проводимых Советом Бюджетного учреждения, а также в реализации проектов и программ Совета Бюджетного учреждения.

3.12. Члены Совета Бюджетного учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Бюджетного учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Порядок и условия деятельности Совета Бюджетного учреждения определяются уставом МБДОУ. Совет Бюджетного учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Бюджетного учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета Бюджетного учреждения определяются председателем Совета Бюджетного учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета Бюджетного учреждения после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает председателя Совета Бюджетного учреждения из числа своих членов. Председатель Совета Бюджетного учреждения не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета Бюджетного учреждения, в том числе:

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета Бюджетного учреждения, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета Бюджетного учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета Бюджетного учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации МБДОУ или его Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Бюджетного учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Бюджетного учреждения. Регламент Совета Бюджетного учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета Бюджетного учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатели комиссий утверждаются Советом Бюджетного учреждения из числа членов комиссий. Комиссии может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссий утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.10. Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета Бюджетного учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.11. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Бюджетного учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

4.12. Для осуществления своих функций Совет Бюджетного учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Бюджетного учреждения любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Бюджетного учреждения, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета Бюджетного учреждения.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Бюджетного учреждения возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета ДОУ.

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Совета педагогов, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Бюджетного учреждения для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Бюджетного учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Бюджетного учреждения по данному вопросу в установленные сроки.